

Universitatea din București

Editura Ars Docendi Raport de autoevaluare 2018

I. Introducere

I.1 Echipa și responsabilitățile membrilor săi (anexa 1)

Personalul actual al editurii este încadrat pe 10 din cele 11 posturi, conform organigramei: un post de conducere (director) și 10 posturi de execuție.

Echipa care a întocmit raportul a fost constituită din persoanele care au fost implicate în procesele de autoevaluare, în procesul de audit intern și în elaborarea și implementarea procedurilor și normelor de management al calității, având în prezent atribuții și în domeniile enumerate anterior.

I.2 Structura organizatorică (anexa 2)

Organigrama reprezintă sintetic structura ierarhică a editurii, cu definirea posturilor și a nivelului de subordonare (relații ierarhice), cele funcționale fiind reprezentate de relațiile funcționale cu departamentele administrative ale U.B.: Direcția Administrativă, Direcția Generală Secretariat, Direcția Juridică și de Achiziții Publice, Direcția Resurse Umane, Direcția Financiar-Contabilă, Direcția Patrimoniu Imobiliar, Direcția IT&C, Serviciul de Relații Publice, Serviciul Tehnic.

II. Capacitate instituțională

II.1 Activități principale (anexa 3)

- activități redacționale și tipografice.

Etapa redacțională cuprinde :

- analiză și selecție a manuscrisului ;
- includere în planul editurii ;
- corectură ;
- tehnoredactare/machetare ;
- realizarea exemplarului pentru bun de tipar și semnal.

Etapa de tipărire constă în:

- intrarea în tipografie pe baza comenzii editurii către tipografie (conține: titlul, autorul, datele tehnice ale lucrării, tirajul);
- adaptarea documentului electronic al lucrării la specificul mașinii de tipărit corespunzătoare lucrării;
- tipărirea, finisarea și controlul tirajului;
- ambalarea și recepția de către beneficiar.

II.2 Activități suplimentare

- activitatea de marketing, vizibilitate și promovare;
- managementul informațional – exploatarea infrastructurii informatice;
- activitatea comercială de achiziții și distribuție;
- managementul administrativ și evidența tehnico-operativă;
- activitatea de administrare și de asigurare a securității patrimoniului;
- activitatea de asigurare a cadrului juridic de desfășurare a procesului editorial;
- evidența financiară de venituri-cheltuieli și de menținere a echilibrului financiar;
- activitatea organizatorică și de resurse umane;
- identificarea zonelor de risc și a măsurilor interne de prevenire, reglementare și remediere.

Sunt activități specifice oricărui sistem care cuprinde activități de contractare, de producție, de promovare și de comercializare, toate acestea fiind desfășurate la nivelul care decurge din statutul academic și cultural al editurii.

Relația dintre obiectivele previzionate în cadrul planului operațional pe 2018 și rezultatele obținute este prezentată sintetic în anexa 4. Toate cele patru obiective (consolidarea portofoliului editorial, menținerea unei balanțe echilibrate venituri-cheltuieli, asigurarea vizibilității volumelor publicate și menținerea performanței tehnice a editurii) evidențiate prin indicatori măsurabili, pot fi considerate ca fiind îndeplinite la sfârșitul anului 2018.

III. Eficacitate instituțională

III.1 Tipuri de interacțiuni (anexa 5)

Editura interacționează cu principalele departamente funcționale ale Universității (Direcția Administrativă, Direcția Generală Secretariat, Direcția Juridică și de Achiziții Publice, Direcția Resurse Umane, Direcția Financiar-Contabilă, Direcția Patrimoniu Imobiliar, Direcția IT&C, Serviciul de Relații Publice, Serviciul Tehnic).

Direcția Administrativă, Direcția Generală Secretariat, Direcția Juridică și de Achiziții Publice sunt implicate în desfășurarea și finalizarea cadrului contractual în relațiile cu beneficiarii.

Direcția Resurse Umane, Direcția Financiar-Contabilă, Direcția Patrimoniu Imobiliar asigură evidența financiar-contabilă și de gestiune a patrimoniului.

Direcția IT&C, Serviciul de Relații Publice, Serviciul Tehnic sunt departamentele care sprijină menținerea în parametri a logisticii, instalațiilor și spațiilor. Prin Serviciul de Relații Publice se asigură racordarea editurii la sistemul informațional, comunicațional și de vizibilitate al Universității din București, precum și evidențierea titlurilor publicate de editură și a evenimentelor organizate de aceasta, prin intermediul site-ului universității.

III.2 Modalități de comunicare

Dialogul interdepartamental se realizează pe baza procedurilor specifice de colaborare la nivel instituțional.

Dialogul interinstituțional se concretizează în relații contractuale și în organizarea de evenimente științifice și culturale.

IV. Managementul calității

IV.1 Proceduri utilizate (anexa 6)

Procedurile elaborate și implementate reprezintă principalele instrumente pe baza cărora editura își desfășoară activitatea, de la contractare, până la valorificarea producției de carte.

Activitatea editurii se desfășoară utilizând un pachet de proceduri (implementate), prezentate în anexa 6.

IV.2 Proceduri noi necesare

Pentru a elimina eventuale disfuncționalități și riscuri legate de întârziere se simte nevoia elaborării și implementării unor proceduri de detaliu pentru relațiile funcționale cu departamentele Universității și a unor proceduri privind protecția datelor și gestiunea documentelor.

IV.3 Evaluarea personalului (anexa 7)

Datorită creșterii standardului academic/științific al lucrărilor publicate, cât și a calității editării și tipăririi, ar fi benefică recurgerea la cursuri de perfecționare profesională a unora dintre angajați în domeniile redacțional și tipografic, precum și al protecției drepturilor de autor (verificări antiplagiat).

V. Analize interne și comparative

V.1 Analiza SWOT (anexa 8)

În urma unei analize efectuate de echipa de întocmire a raportului, am selecționat principalele puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări de care trebuie să se țină seama în managementul și politica editorială a sistemului.

Puncte tari:

- număr mare de titluri publicate;
- tiraje semnificative;

- număr important de autori, majoritatea din mediul universitar sau din cercetare;
- prezență consistentă în biblioteci și baze de date naționale și internaționale;
- volume premiate și selecționate la nivel național;
- recunoaștere a editurii de către CNCS;
- obținere de venituri importante pentru acoperirea cheltuielilor;
- număr semnificativ de titluri prezente în librării și creșterea încasărilor din distribuție și a ponderii acestora în total venituri;
- Ars Docendi: marcă înregistrată;
- structură de personal mobilă cu număr mic de salariați.

Puncte slabe:

- tiraje mici în majoritatea contractelor din cauza situației financiare a beneficiarilor;
- încasări puține din colaborări cu parteneri de la Universitatea din București;
- resurse umane insuficiente pentru activitățile de distribuție a cărții și de evidență tehnico-operativă

Oportunități:

- redresarea economiei și pieței de carte în România ;
- scăderea TVA la cărți;
- creșterea fondurilor destinate cercetării;
- posibilitatea de finanțare public și privată a activităților de editare.

Amenințări:

- scăderea fondurilor publice destinate cercetării
- contracția pieței de carte în condiții de criză economică

V.2 Dinamici relevante în raport cu anii precedenți (anexa 9)

Conform anexei 9, în anul 2018 se constată o creștere a titlurilor prezente în librării, o menținere la nivel ridicat a numărului de autori publicați, precum și o creștere a vizibilității editurii prin realizarea noului site, numărul volumelor prezente în biblioteci și în baze de date internaționale, precum și participarea la târguri de carte și organizarea de lansări de volume noi.

VI. Concluzii/Propuneri

VI.1. Plan de măsuri (anexa 10)

Pe baza unor indicatori obiectivi măsurabili se constată că obiectivele propuse au fost îndeplinite și că dinamicile relevante în raport cu anii precedenți indică creșteri semnificative.

În afara obiectivelor principale prezentate și în anexa 4, am identificat și următoarele măsuri/propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- pe termen scurt (priorități): informări în mediul universitar și cultural referitoare la ultimele titluri publicate (trimestrial)
- pe termen mediu: creșterea vizibilității pe site-ul propriu și atragerea cercetătorilor care beneficiază de finanțare publică în vederea editării rezultatelor proiectelor

Director,
Ioan Crăciun